



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KERSANA

Jalan Stasiun Kersana Cigedog, Kersana Brebes Kode Pos 52264 Telepon (0283) 898212

Website: sman1kersana.sch.id | Email: sma1brebeskersana@gmail.com

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
MEMASUKI DAN KELUAR LINGKUNGAN SEKOLAH**

Ketentuan Umum

1. Seluruh warga sekolah atau tamu yang memasuki lingkungan sekolah selalu menggunakan masker, menjaga jarak minimal 1 meter, dan tidak berkerumun.
2. Seluruh warga sekolah atau tamu selama di dalam lingkungan sekolah sebisa mungkin menghindari menyentuh permukaan benda-benda yang kiranya telah disentuh orang lain/tidak steril.
3. Seluruh warga sekolah atau tamu berupaya mengurangi intensitas menyentuh hidung, mata, dan mulut, serta menerapkan etika batuk dan bersin.

Prosedur Kerja

1. Seluruh warga sekolah atau tamu yang memasuki lingkungan sekolah menjalankan Langkah-langkah sebagai berikut:
2. Memasuki sekolah melalui gerbang utama sebelah timur.
3. Memarkirkan kendaraan di tempat yang telah disediakan, dan bagi siswa harap memarkirkan di Tempat Parkir terdekat dengan ruang kelas masing-masing.
4. Mendapatkan pengecekan suhu dan diperkenankan memasuki lingkungan sekolah jika suhu badan tidak melebihi 37⁰C.
5. Melakukan cuci tangan menggunakan sabun atau *hand sanitizer* di tempat yang telah disediakan.
6. Menuju ruangan sesuai dengan keperluan masing-masing, dan bagi siswa Denah Ruang Kelas terlampir.
7. Bila keperluan telah selesai, segera mungkin meninggalkan lingkungan sekolah.

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SELAMA KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR**

Ketentuan Umum

1. Selalu menggunakan masker, menjaga jarak minimal 1 meter, dan tidak berkerumun.
2. Sebisa mungkin menghindari menyentuh permukaan benda-benda yang kiranya telah disentuh orang lain/tidak steril.
3. Berupaya mengurangi intensitas menyentuh hidung, mata, dan mulut, serta menerapkan etika batuk dan bersin.

Prosedur Kerja

1. Selama kegiatan belajar mengajar, guru dan siswa wajib melaksanakan hal berikut:
2. Memasuki pintu kelas dengan bergiliran (berbaris dan berjarak minimal 1 meter).
3. Duduk di kursi yang telah disediakan dan pengaturan tempat duduk diserahkan ke pengurus kelas masing-masing.
4. Mengikuti kegiatan belajar mengajar dengan tertib.
5. Menggunakan peralatan belajar, peralatan musik, peralatan olahraga, dan peralatan makan minum sendiri (tidak boleh bertukar atau pinjam meminjam).
6. Setelah kegiatan belajar mengajar selesai, meninggalkan kelas secara bergiliran dan mencuci tangan menggunakan sabun atau *hand sanitizer*.



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 KERSANA

Jalan Stasiun Kersana Cigedog, Kersana Brebes Kode Pos 52264 Telepon (0283) 898212

Website: sman1kersana.sch.id | Email: sma1brebeskersana@gmail.com

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PERJALANAN PULANG DARI SEKOLAH**

1. Selalu menggunakan masker, menjaga jarak minimal 1 meter.
2. Sebisa mungkin menghindari menyentuh permukaan benda-benda yang kiranya telah disentuh orang lain/tidak steril.
3. Berupaya mengurangi intensitas menyentuh hidung, mata, dan mulut, serta menerapkan etika batuk dan bersin.
4. Tidak berkerumun saat menunggu jemputan atau selama dalam perjalanan.
5. Membersihkan tangan sebelum dan sesudah menggunakan transportasi umum atau pribadi.

Lain-Lain

1. Selama PTM Terbatas, siswa menggunakan seragam dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Hari Senin-Selasa : OSIS
 - b. Hari Rabu-Kamis : Batik/Ciri Khas
 - c. Hari Jum'at : Pramuka
2. Info lengkap terkait pelaksanaan PTM Terbatas, semua warga sekolah diharapkan sering mengunjungi website resmi SMAN 1 Kersana di laman <https://sman1kersana.sch.id/>

Kersana, 3 Januari 2022

Kepala Sekolah



Yuniarso Amirudin
Yuniarso Amirudin, S.Pd., M.Si.

NIP. 19670629 199702 1 001